Guía para la consulta de cheques emitidos por concepto de **pago de nómina.**

Portal de Transparencia Gubernamental
08/febrero/2021

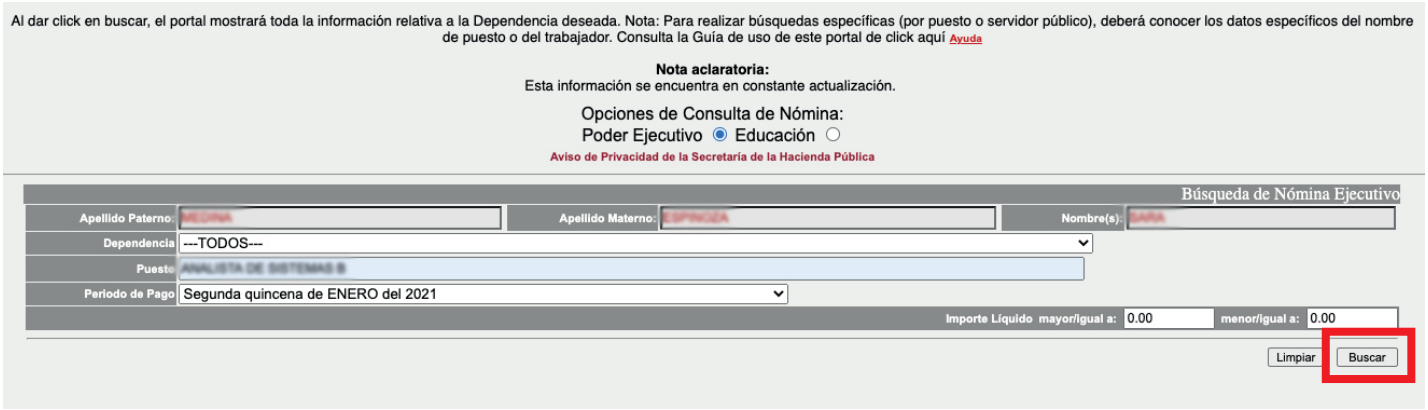
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

El Gobierno del Estado de Jalisco con la finalidad de garantizar el derecho de acceso a la información conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente. En este sentido, se encuentra a disposición la nómina del Gobierno del estado para su consulta en el siguiente portal:

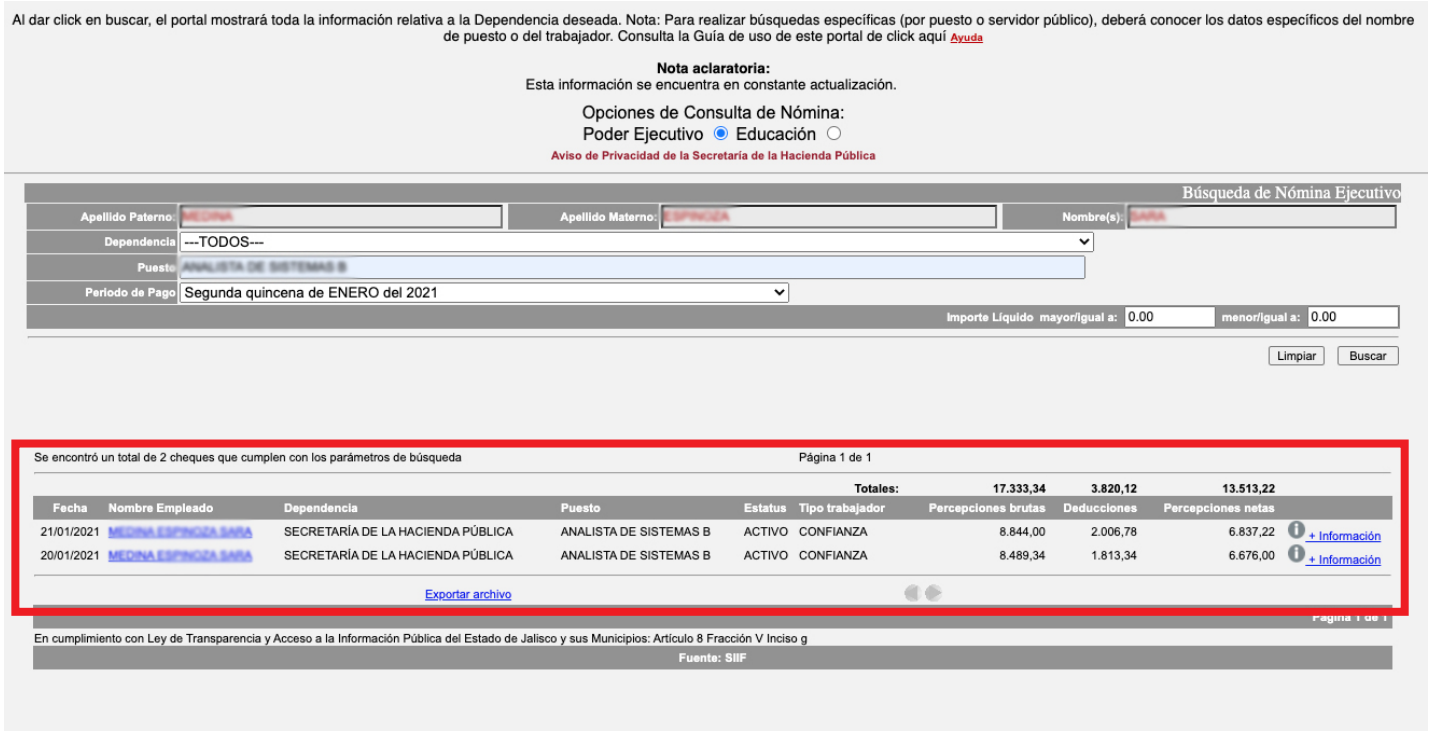
1. Ingrese a la liga: https://gobiernoenlinea1.jalisco.gob.mx/nomina/

2. En opciones de consulta de nómina, deberá seleccionar el tipo: Poder Ejecutivo ó Educación.

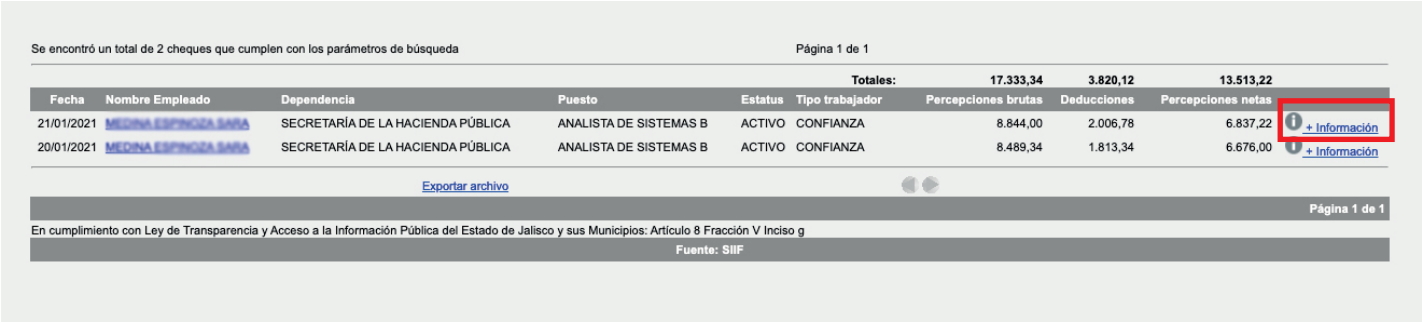
3. Usted podrá realizar búsquedas por servidor público, puesto o por dependencia *(ir a paso #8)*. Para realizar búsquedas específicas *(por puesto o servidor público)*, deberá conocer los datos específicos como son, nombre del trabajador o nombre de puesto e ingresar los datos según correspondan al trabajador y dar click en el botón **"Buscar"**



4. A continuación se mostrarán los registros que coinciden con los criterios seleccionados, dar click en el registro deseado.



5. Para conocer el detalle de la consulta seleccionada, deberá dar click en: **+información**



Se encontró un total de 2 cheques que cumplen con los parámetros de búsqueda — Página 1 de 1

Fecha	Nombre Empleado	Dependencia	Puesto	Estatus	Tipo trabajador	Percepciones brutas	Deducciones	Percepciones netas	
					Totales:	17.333,34	3.820,12	13.513,22	
21/01/2021	MEDINA ESPINOZA SARA	SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA	ANALISTA DE SISTEMAS B	ACTIVO	CONFIANZA	8.844,00	2.006,78	6.837,22	+ Información
20/01/2021	MEDINA ESPINOZA SARA	SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA	ANALISTA DE SISTEMAS B	ACTIVO	CONFIANZA	8.489,34	1.813,34	6.676,00	+ Información

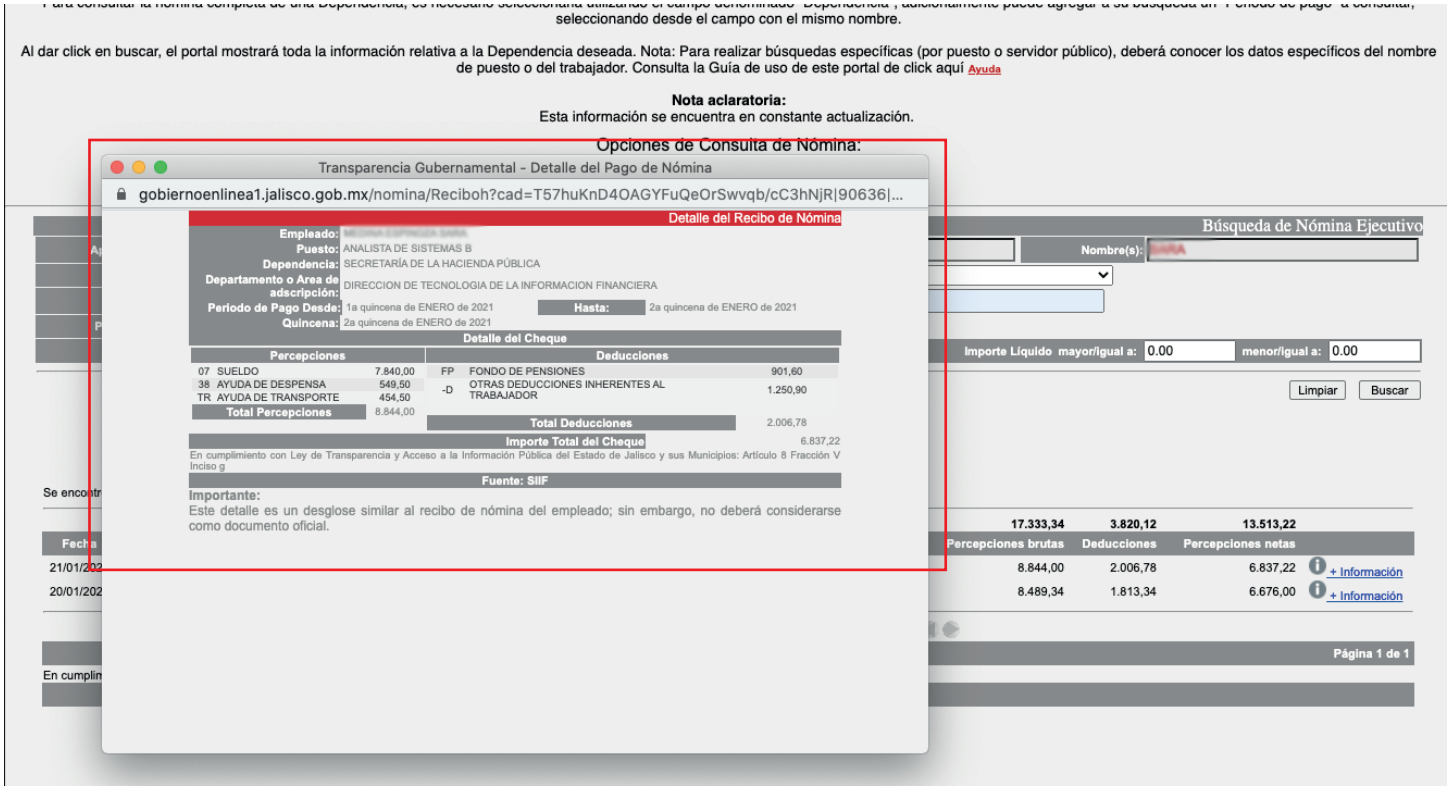
Exportar archivo

Página 1 de 1

En cumplimiento con Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios: Artículo 8 Fracción V Inciso g

Fuente: SIIF

6. Se desplegará el **detalle** de la consulta seleccionada.



seleccionando desde el campo con el mismo nombre.

Al dar click en buscar, el portal mostrará toda la información relativa a la Dependencia deseada. Nota: Para realizar búsquedas específicas (por puesto o servidor público), deberá conocer los datos específicos del nombre de puesto o del trabajador. Consulta la Guía de uso de este portal de click aquí Ayuda

Nota aclaratoria:
Esta información se encuentra en constante actualización.

Opciones de Consulta de Nómina:

Transparencia Gubernamental - Detalle del Pago de Nómina

gobiernoenlinea1.jalisco.gob.mx/nomina/Reciboh?cad=T57huKnD4OAGYFuQeOrSwvqb/cC3hNjR|90636|...

Detalle del Recibo de Nómina

Empleado: [redacted]
Puesto: ANALISTA DE SISTEMAS B
Dependencia: SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA
Departamento o Area de adscripción: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION FINANCIERA
Periodo de Pago Desde: 1a quincena de ENERO de 2021 — Hasta: 2a quincena de ENERO de 2021
Quincena: 2a quincena de ENERO de 2021

Detalle del Cheque

Percepciones			Deducciones		
07	SUELDO	7.840,00	FP	FONDO DE PENSIONES	901,60
38	AYUDA DE DESPENSA	549,50	-D	OTRAS DEDUCCIONES INHERENTES AL TRABAJADOR	1.250,90
TR	AYUDA DE TRANSPORTE	454,50			
Total Percepciones		8.844,00	Total Deducciones		2.006,78

Importe Total del Cheque 6.837,22

En cumplimiento con Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios: Artículo 8 Fracción V Inciso g

Fuente: SIIF

Importante:
Este detalle es un desglose similar al recibo de nómina del empleado; sin embargo, no deberá considerarse como documento oficial.

Búsqueda de Nómina Ejecutivo

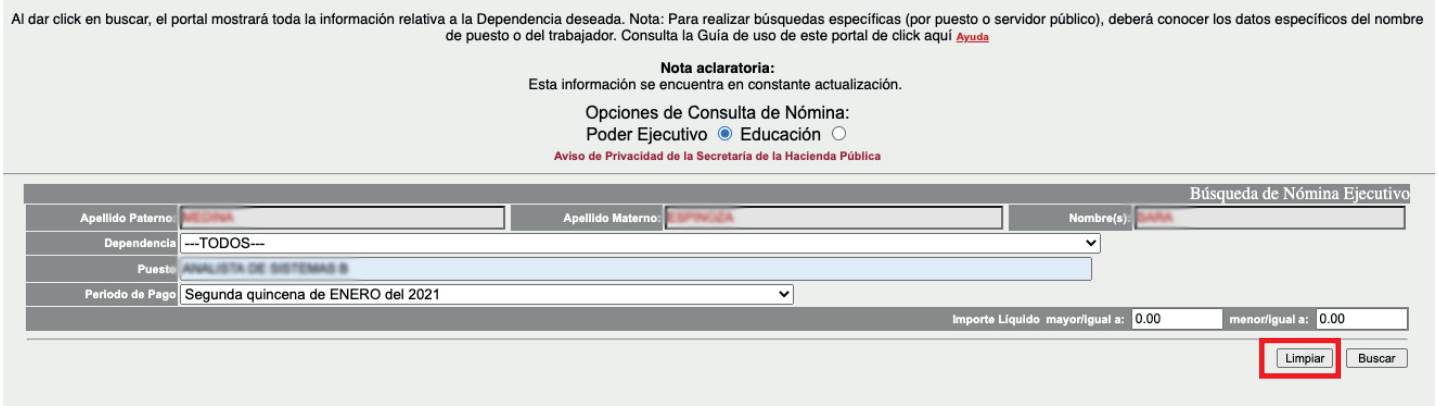
Nombre(s): SARA

Importe Líquido mayor/igual a: 0.00 menor/igual a: 0.00

Limpiar Buscar

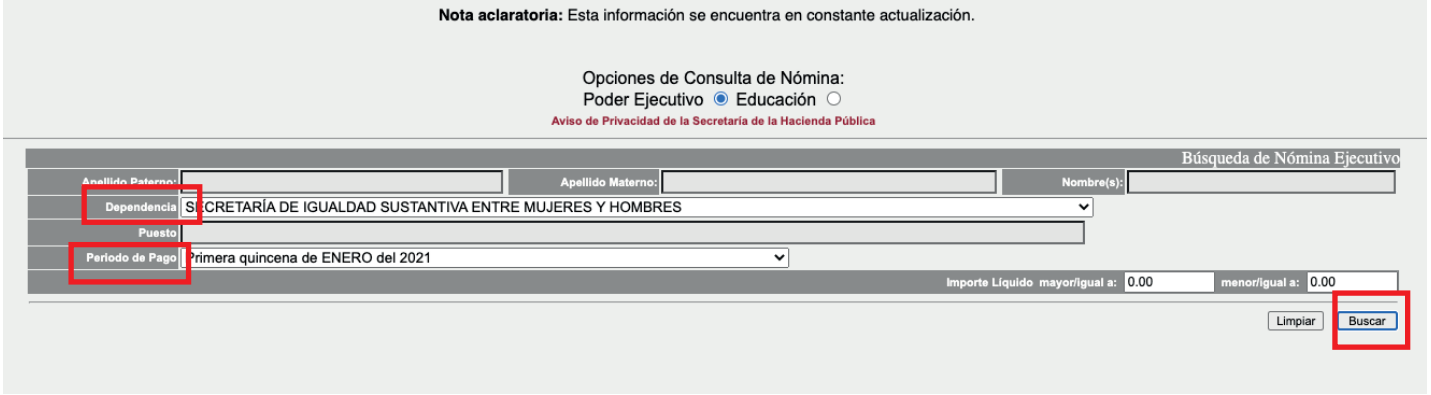
Página 1 de 1

7. Si desea realizar otra búsqueda, deberá dar click en el botón **“Limpiar”**, el cual restablece los campos para la nueva captura de información que desea consultar.

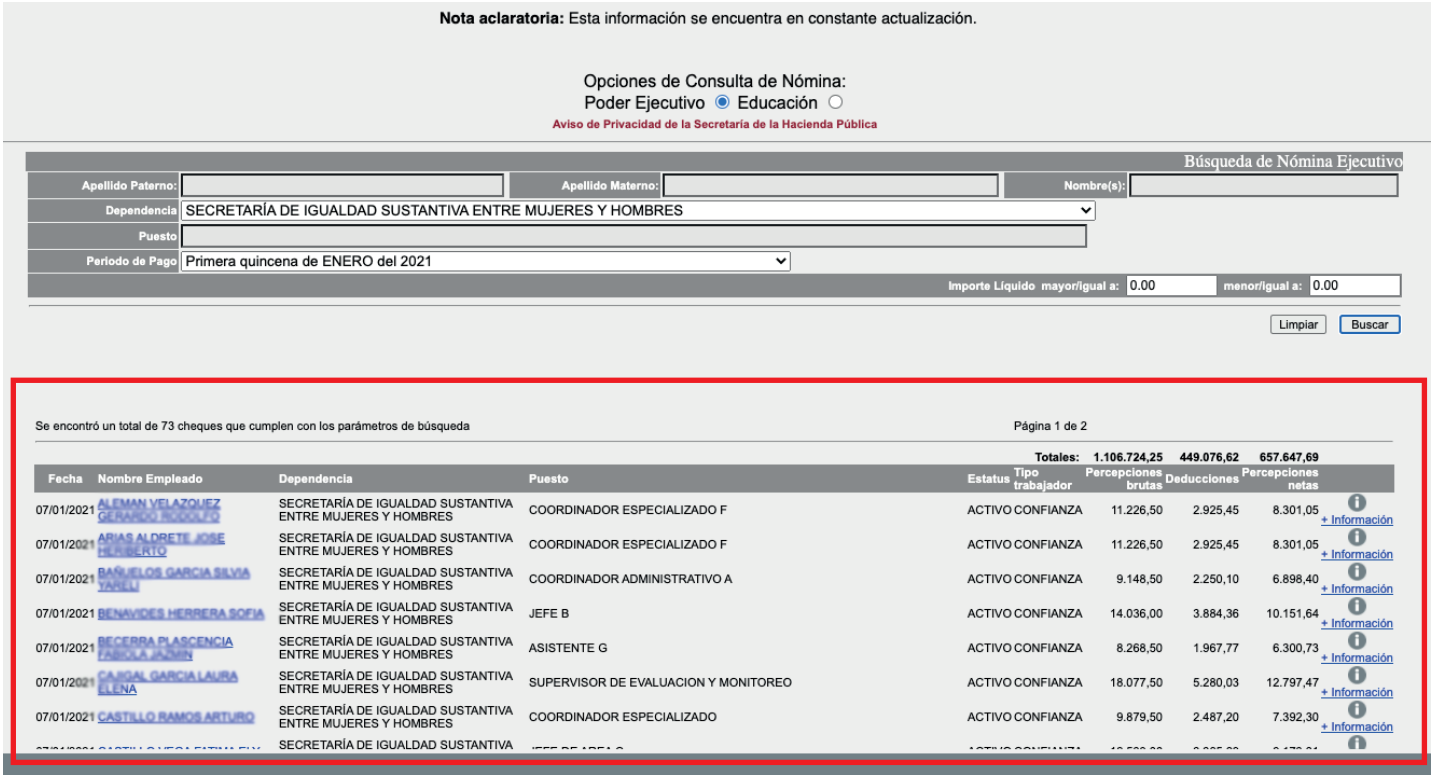


8. De esta manera, tendrá que volver a realizar los pasos descritos del 2 al 5.

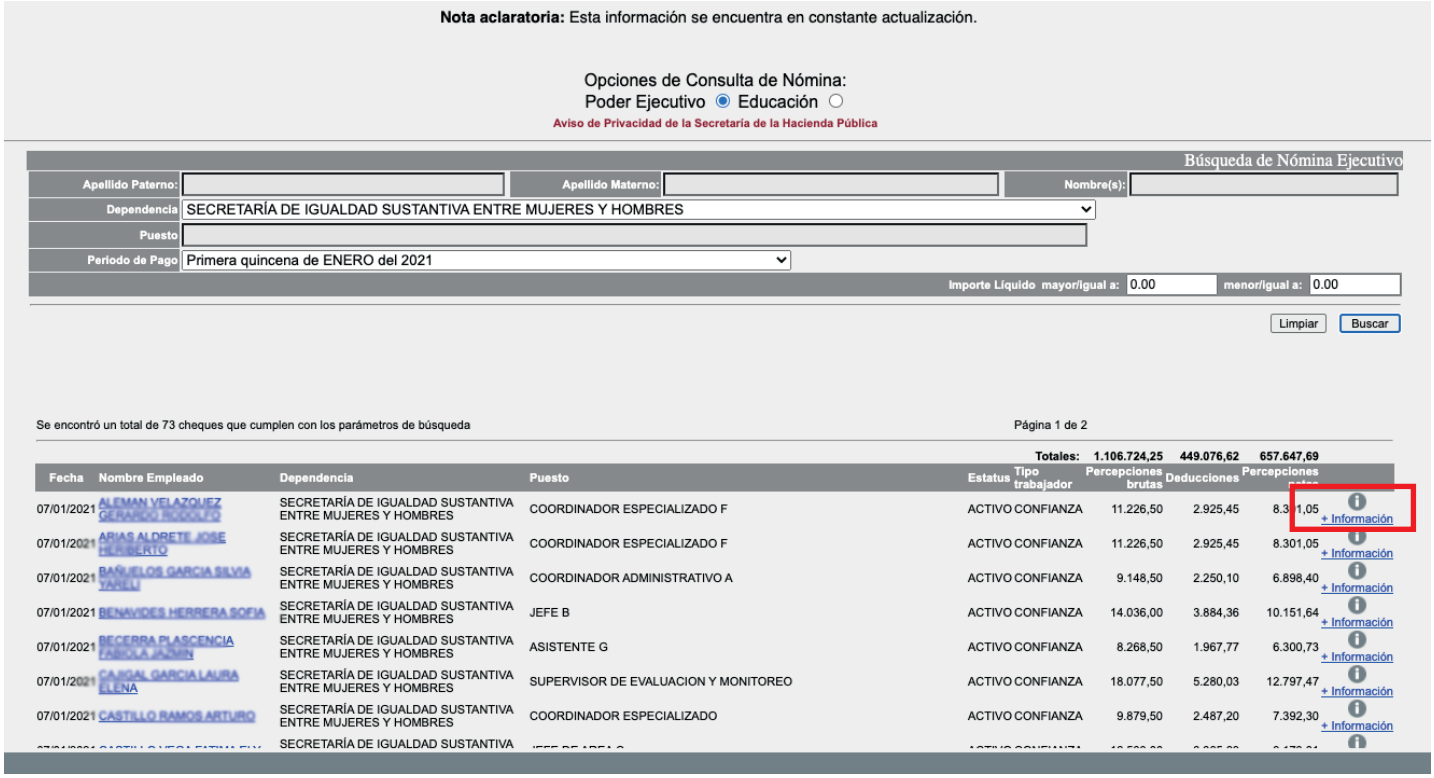
9. Para consultar la nómina completa de una dependencia, es necesario seleccionarla utilizando el campo denominado **“Dependencia”**; adicionalmente puede agregar a su búsqueda un **“Periodo de pago”** a consultar, seleccionando desde el campo con el mismo nombre y dar **click** en el botón **“Buscar”**



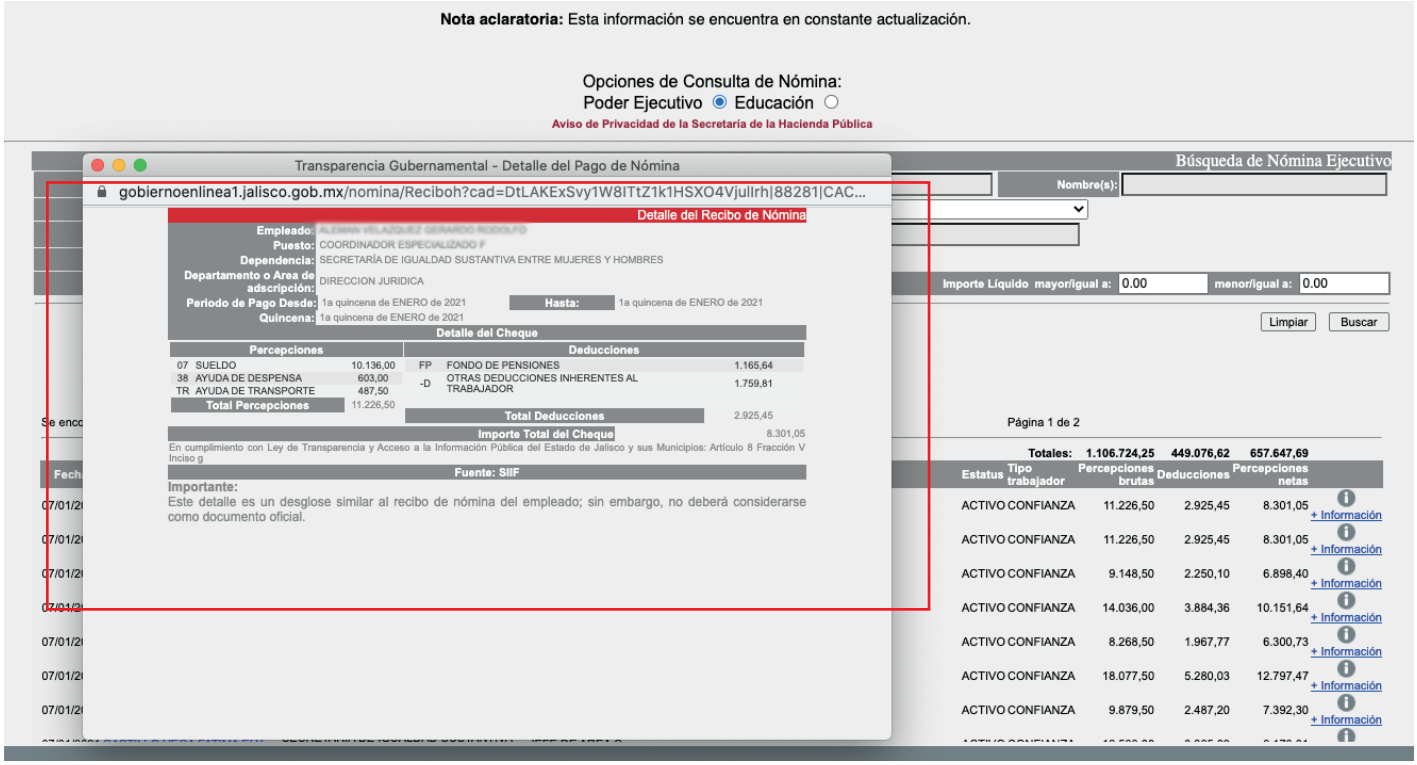
10. A continuación se mostrarán los registros que coinciden con los criterios seleccionados, dar click en el registro deseado.



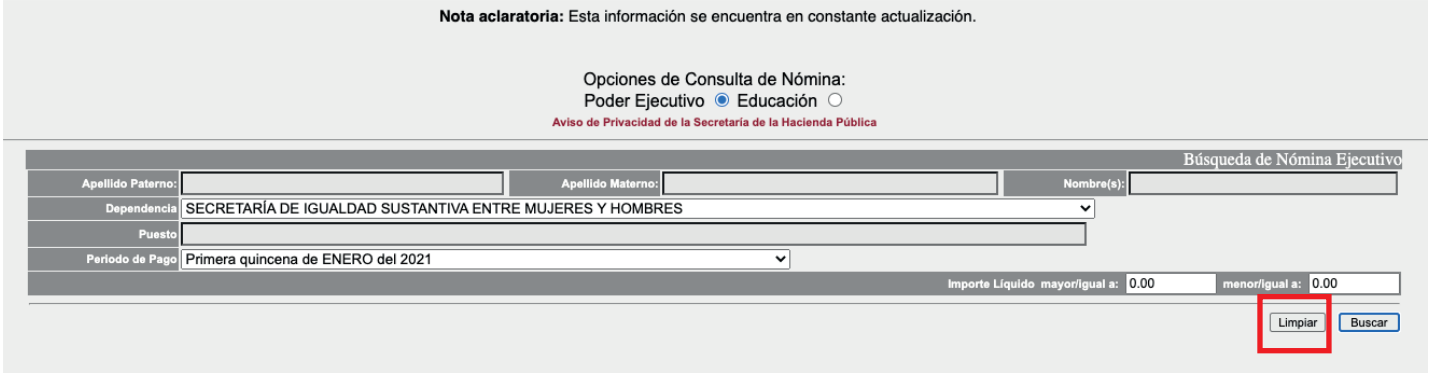
11. Para conocer el detalle de la consulta seleccionada, deberá dar click en **+información**



12. Se desplegará el detalle de la consulta seleccionada.



13. Si desea realizar otra búsqueda, deberá dar click en el botón **“Limpiar”**, el cual restablece los campos para la nueva captura de información que desea consultar.



14. De esta manera, tendrá que volver a realizar los pasos descritos anteriormente.